



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»**

**ПРИКАЗ**

15 июля 2024 года

№ 329-пр

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Антикоррупционной политики автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Центр профессиональной патологии»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) который является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее – Антикоррупционная политика).
2. Начальнику отдела кадров направлять лиц, поступающих на работу к юристу отдела внутреннего контроля (лицо, ответственное за Приказ автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» 15.07.2024 г. № 329-пр «Об утверждении Антикоррупционной политики автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»» - 18 стр.

профилактику и противодействие коррупции) для ознакомления с настоящим приказом и оформления декларации о конфликте интересов.

3. Юрисконсульту отдела внутреннего контроля (лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции):

- ознакомить лиц, поступающих на работу с Антикоррупционной политикой;

- обеспечить оформление декларации о конфликте интересов при приеме на работу.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с Антикоррупционной политикой под подпись, листы ознакомления хранить в подразделении постоянно.

5. Признать утратившим силу приказ от 07.10.2014 № 270/1-пр «Об Антикоррупционной политике в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.В. Ташланов

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом главного врача автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Центр профессиональной патологии»  
от 15.07.2024 № 329-пр

Антикоррупционная политика автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Центр профессиональной патологии»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации  
автономного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Центр  
профессиональной патологии»

О.Е. Цемерова

2024 г.



Приказ автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 15.07.2024 г. № 329-пр «Об утверждении Антикоррупционной политики автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»» - 18 стр.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организация и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или

через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт – столкновение сторон, мнений, противоположно направленных интересов.

Интерес – активная направленность деятельности человека на различные объекты, освоение которых оценивается им как получение блага.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными

близкими отношениями;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Антикоррупционная оговорка – это одно из условий договора, целью которого является обеспечение исполнения сторонами договора положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, которое позволяет не допустить совершения коррупционных правонарушений при его исполнении;

Антикоррупционные стандарты – это единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, содержащихся в законах, иных нормативных правовых актах, в том числе в форме кодекса этики и служебного поведения;

Антикоррупционные мероприятия – перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации;

Коррупционный риск – возможность совершения работником коррупционного правонарушения;

Коррупционное правонарушение – действие (бездействие) за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

Оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений

в деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее – Учреждение).

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции: разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и работников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для главного врача и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность главного врача за реализацию Антикоррупционной политики.

- Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры до подписания трудового договора новые работники знакомятся под подпись с настоящей Антикоррупционной политикой и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме в соответствии с утвержденным Планом антикоррупционного просвещения.

Ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Главный врач является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении. Утверждает настоящую Антикоррупционную политику, рассматривает, утверждает изменения и дополнения к ней.

Главный врач, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает ответственных лиц за состояние антикоррупционной работы в Учреждении в пределах их полномочий и утверждает приказом Учреждения:

- в части проведения регулярной работы по ознакомлению сотрудников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснению требований антикоррупционного законодательства сотрудникам возглавляемых структурных подразделений, реализации Плана антикоррупционных мероприятий - на должностных лиц (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений);

- за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на юрисконсульта отдела внутреннего контроля:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

- осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работники в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, и (или) руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководство Учреждения, лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, работников, чья деятельность

связана с высокими коррупционными рисками, лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции, трудовой договор работника.

## **V. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Ответственность за разработку мероприятий, которые Учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции, возложена на юрисконсульта отдела внутреннего контроля.

Работа по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым, в установленном порядке, Планом мероприятий по противодействию коррупции, устанавливающим перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

Ежегодно должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции и осуществляет подготовку предложений руководителю Учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

### **Оценка коррупционных рисков организации**

Целью оценки коррупционных рисков является определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения, подготовка «карты коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, корректировки/формирования перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Оценка коррупционных рисков Учреждения проводится на регулярной

основе согласно утвержденному план-графику в соответствии с Порядком проведения оценки коррупционных рисков.

### **Регулирование конфликта интересов**

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Поступившая в рамках оформления декларации о конфликте интересов, уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, процедура раскрытия конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов работников Учреждения.

Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется Комиссией по противодействию коррупции автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия). По результатам рассмотрения принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов). Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении и работает согласно утвержденному Положению о Комиссии.

### **Внедрение стандартов и кодексов поведения работников Учреждения**

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в Учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

Целью Кодекса этики и служебного поведения является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

В него включены требования к антикоррупционному поведению работников:

Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными, административно-хозяйственными полномочиями также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник должен соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящей Антикоррупционной политикой и связанных с ней документов.

### **Информирование, консультирование и обучение работников Учреждения**

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение, утвержден План антикоррупционного просвещения работников Учреждения.

Категории обучаемых: руководители различных уровней, иные работники Учреждения.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения: обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу, обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне, дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в Учреждение (профильные заместители руководителя, начальники отделов, заведующие структурных подразделений, юрисконсульт отдела внутреннего контроля).

Антикоррупционная пропаганда осуществляется через социальные сети, распространение памяток, трансляция видеороликов в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в

конфиденциальном порядке.

## **Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета**

Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий.

## **Проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится в соответствии с Порядком проверки контрагентов в Учреждении по следующим направлениям:

- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные

недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

- Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

- Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов – антикоррупционной оговорки, включаемых в гражданско-правовые договоры.

- Размещение на официальном сайте организации информации по предупреждению коррупции.

### **Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции**

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организации, связано с высокими коррупционными рисками.

На государственных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - государственные служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены государственным служащим.

Работники Учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков.

Работники Учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию

конфликта интересов.

При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

В Учреждении издано Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами.

### **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность главного врача и работников при выполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения, определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в Учреждении утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, а также Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

В целях недопущения нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» напоминает

о запрете на дарение подарков работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных обязанностей.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

Главный врач и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики:

- должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно либо по требованию готовит отчет о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.